

Приложение 1 к приказу от 15.12.2022 № 145

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ АНАЛИТИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИАП РАН
д.т.н. А.А. Евстапов



Г.

«Мотивированное мнение
профкома ИАП РАН
(протокол от 14.12.2022 г. № 10)
учтено».

Положение

Об обработке и защите персональных данных в
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте аналитического приборостроения Российской академии наук

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) является основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте аналитического приборостроения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в следующих целях:

- определение порядка обработки персональных данных работников Института и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора;

- обеспечение соблюдения законных прав и интересов Института и его работников в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения, распространения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Настоящее Положение разработано с соблюдением Конституции Российской Федерации, принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 50/75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Института, если иное не определено законом.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Института. Все работники Института должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением.

2. Основные понятия. Состав персональных данных.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими

лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных;

- Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц; в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающие их права и свободы или права и свободы других лиц;
- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному физическому лицу;
- Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Под субъектами персональных данных в настоящем Положении понимаются носители персональных данных, передавшие свои персональные данные Институту (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки: работники Института, аспиранты, соискатели ученых степеней, практиканты и другие лица, предоставившие свои персональные данные Институту, в том числе, на основании гражданско-правовых договоров.

2.2. К персональным данным, обрабатываемым в Институте относится в т.ч.

следующая информация:

- биометрические сведения, к которым относятся физиологические данные (фотографии, видеозаписи);
- анкетные и биографические данные субъекта персональных данных (Ф.И.О. субъекта персональных данных, дата рождения, место рождения, гражданство, профессия);
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о номере и серии СНИЛС и ИНН;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (включая контактные телефоны);
- адрес электронной почты;
- сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- сведения, содержащиеся в документах об ученой степени/звании;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения о специальности и квалификации;
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, о стаже работы, об опыте работы, а также другие сведения);
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные справки по форме 2-НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);
- сведения о заработной плате, иных выплатах (в том числе о стипендиях);
- сведения о счете в банке, на который Институт делает начисления;
- сведения, содержащиеся в документах о воинском учете;
- сведения, содержащиеся в водительском удостоверении;
- сведения о состоянии здоровья (сведения, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции);
- сведения о месте работы или учебы членов семьи и близких родственников;
 - сведения из справки о наличии/отсутствии судимостей (для занятия определенных должностей);
 - сведения, содержащиеся в трудовых договорах (контрактах) и в договорах гражданско-правового характера;
 - сведения, содержащиеся в приказах по личному составу;
 - сведения, содержащиеся в документах, являющихся основанием к приказам по личному составу;
 - сведения, содержащиеся в личных делах, личных карточках и трудовых книжках;
 - сведения, содержащиеся в анкетах, заполняемых субъектами персональных данных;
 - сведения, содержащиеся в характеристиках и рекомендациях;
 - сведения, содержащиеся в документах аспирантов, а также документах по учету успеваемости, учебных планах и иных документах, необходимых для обеспечения учебного процесса в аспирантуре Института;

- сведения, содержащиеся в аттестационных делах соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук, и в иных документах диссертационного совета;
- сведения о доходах и об имуществе/имущественном положении (для занятия определенных должностей);
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях работников Института;
- материалы по аттестации работников Института;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Института;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности работников Института;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- сведения о деловых и иных личных качествах работника, носящие оценочный характер;
- иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов персональных данных, позволяющие идентифицировать их личность.

2.3. Сведения, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными.

3. Обработка персональных данных.

3.1. При обработке персональных данных Институт и его работники, а также работники сторонних организаций, обрабатывающие персональные данные, обязаны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Института, в том числе в целях:

- обеспечения прав работников в процессе трудовой деятельности;
- обеспечения контроля качества и реализации прав участниками образовательного процесса в аспирантуре Института;
- обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных;
- обеспечения реализации научно-исследовательской и научной деятельности в Институте;
- обеспечения деятельности диссертационного совета Института;
- обеспечения охраны имущества и других материальных ценностей в Институте;
- содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, контроля количества и качества выполняемой работы.

В иных целях обработка данных, указанных в п. 2.2. Положения, не допускается.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать непосредственно у субъекта. Если персональные данные возможно

получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (**Приложение 1**). Институт должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Обработка персональных данных может осуществляться только с согласия субъекта персональных данных, выраженного в письменной форме (**Приложение 2**), за исключением случаев предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.5. Распространение персональных данных может осуществляться Институтом неопределенному кругу лиц только с согласия субъекта персональных данных, выраженного в письменной форме (**Приложение 3**), за исключением случаев предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.6. Не допускается получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, частной жизни, о членстве в организационных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения (**Приложение 4**) к оператору персональных данных, который незамедлительно после получения такого обращения должен прекратить их обработку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Институт не вправе основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работниками, получающими и обрабатывающими персональные данные.

3.4. Рабочие места работников осуществляющих обработку персональных данных, должны быть защищены сертифицированными федеральной службой по экспертному и техническому надзору, ФСБ России средствами защиты информации и отвечать требованиям безопасности информации, как информационная система персональных данных.

3.5. В ряде автоматизированных систем обработка персональных данных осуществляется в соответствии с утвержденными для этих автоматизированных систем правилами и инструкциями, не противоречащими настоящему Положению.

3.6. По достижении целей обработки персональных данных, в иных случаях, когда необходимость обработки персональных данных работника Института утрачивается, персональные данные (носители персональных данных) должны быть уничтожены соответствующей комиссией в установленном порядке.

4. Доступ к персональным данным и их передача.

4.1. Персональные данные работников хранятся, как в бумажном виде

(личная карточка работника, трудовые книжки, приказы по личному составу и т.д.), так и в электронном виде.

4.2. Право доступа к персональным данным в Институте имеют:

- директор, заместители директора, главный бухгалтер Института;
- ученый секретарь и секретарь Диссертационного совета;
- работники Отдела бухгалтерского учета и экономического анализа;
- работники Отдела кадров;
- работники Канцелярии;
- работники Аспирантуры;
- ведущий специалист по охране труда;
- работники Научно-организационного отдела;
- работники Научно-технической библиотеки;
- работники Режимно-секретного отдела;
- помощник руководителя научного направления;
- работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и мобилизационной подготовки;
- работник, ответственный за пожарную безопасность;
- руководители структурных подразделений и табельщики (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- специально уполномоченные лица, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций (работники налоговых органов, пенсионного фонда РФ, МВД России или прокуратуры, фонда социального страхования, федеральной инспекции труда и др.).

4.3. Субъект персональных данных имеет право:

4.3.1. Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

4.3.2. Требовать от работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных.

4.3.3. Получать от работодателя:

- перечень лиц, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.3.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.3.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

4.3.6. На иные права, установленные законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных (**Приложение 5**).

4.4.1. Не требуется согласие работника на передачу персональных данных третьим лицам:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника/субъекта персональных данных;
- в Социальный фонд России в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в кредитную организацию, обслуживающую зарплатные карты работников.

4.5. Работники, указанные в п.4.2 настоящего Положения, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, при условии подписания вышеуказанными работниками письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки (**Приложение 6**). Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности), за исключением случаев обмена персональными данными, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.6. В других случаях доступ к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения директора Института с соблюдением процедуры, установленной в п. 4.7 настоящего Положения.

4.7. Процедура оформления доступа к персональным данным работника Института или работников сторонней организации включает в себя:

- 4.7.1. Ознакомление работника под подпись с настоящим Положением;
- 4.7.2. Взятие с работника письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки;
- 4.7.3. Изучение необходимой документации по обеспечению информационной безопасности в Институте.

4.8. Представителям работников информация передается в порядке, установленном настоящим Положением, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и только в том объеме, в котором необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

4.9. Передача персональных данных лицам, не имеющим надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.10. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия

работника запрещается.

4.11. Работник Института, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением им трудовых обязанностей:

4.11.1. Обеспечивает хранение документов, содержащих персональные данные, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

4.11.2. При увольнении или пребывании в отпуске, работник обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные руководителю структурного подразделения или лицу, на которое приказом будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В отсутствие работника, имеющего доступ к персональным данным в связи с исполнением им трудовых обязанностей, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные (соблюдение «политики чистых столов»).

4.11.3. Работники Института, передающие персональные данные, обязаны предупредить лиц, их получающих, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено (**Приложение 7**).

5. Организация защиты персональных данных

5.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Для защиты персональных данных в Институте применяются следующие меры:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к документам, содержащим персональные данные;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- обеспечение знания работниками требований нормативных документов по защите персональных данных;
- создание необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация контроля за своевременным уничтожением (при наличии оснований) информации, содержащей персональные данные;
- своевременное выявление нарушений требований к обработке и защите персональных данных;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками Института по предупреждению и профилактике утраты документов, содержащих персональные данные;
- защита от несанкционированного доступа к компьютерам и носителям информации, на которых осуществляется обработка и хранения персональных данных.

5.3. Технические меры защиты персональных данных, при их обработке техническими средствами, устанавливаются в соответствии с нормативными актами и документами Российской Федерации, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности, а также локальными нормативными

актами Института.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники Института, виновные в нарушении установленного федеральным законодательством и настоящим Положением порядка обработки и защиты персональных данных, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную или иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Работники Института, осуществляющие обработку документов, содержащих персональные данные, несут единоличную ответственность за сохранность носителя данной информации и за обеспечение ее конфиденциальности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

7.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на получение его персональных данных у третьей стороны**

В соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации
Я,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

даю согласие – Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту аналитического приборостроения Российской академии наук (ИАП РАН, Институт), ИНН 7809003600, ОГРН 1027810289980, находящемуся по адресу: 198095, г. Санкт-Петербург, ул.Ивана Черных, дом 31-33 лит.А, **на получение моих персональных данных**, а именно:

(перечень персональных данных, на получение которых дается согласие)

у (от)

(ф.и.о. физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

в целях

(цель получения персональных данных)

для последующего использования

(перечень действий с персональными данными и способы их обработки)

Согласие действует с момента его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, с указанием причины отзыва. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Институт вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение я предупрежден(а).

Подпись

ФИО

Дата

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, _____

(ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие на обработку** Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом аналитического приборостроения Российской академии наук (далее – Институт), 198095, Санкт-Петербург, ул.Ивана Черных 31-33 лит.А, **моих персональных данных, в том числе биометрических** (полученных от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации), включающих: *фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, пол, место рождения, гражданство, № ИНН, № СНИЛС, сведения о всей трудовой деятельности (№ и серия трудовой книжки (при наличии), сведения о предыдущих местах работы), общий трудовой стаж, образование (наименование учебного заведения, специальность по диплому, квалификацию по диплому, серия и № диплома (аттестата), год окончания ВУЗа), ученую степень (звание), списки научных трудов, сведения о повышении квалификации, сведения о выданных сертификатах, сведения о квалификационной категории, семейное положение, наличие детей, сведения о составе семьи, года рождения членов семьи, адрес по регистрации и фактический, номер телефона домашнего и мобильного, паспорт (серия и №, когда и кем выдан), сведения о воинском учете, сведения о степени знания иностранного языка, сведения о пребывании за границей, сведения о наградах, поощрениях и взысканиях, сведения о заработной плате, о выплате налогов, о пенсионном обеспечении, сведения о социальных льготах, сведения об инвалидности, сведения о временной нетрудоспособности, результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовых функций (в соответствии с законодательством) и иные предоставленные мною сведения – **в целях** ведения кадрового, бухгалтерского и налогового учета, обеспечения прав работников в процессе трудовой деятельности; обеспечения реализации работником научно-исследовательской/опытно-конструкторской/иной профессиональной деятельности; обеспечения личной безопасности работников (услуги охраны, контроля доступа) при условии, что их обработка осуществляется лицами, уполномоченными Институтом, обязанными сохранять в тайне сведения, ставшие ему известными при исполнении своих служебных обязанностей.*

Я даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: *сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение*, в том числе:

- на обмен (прием, передачу, обработку) между Институтом и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих интересов;

- на хранение и снятие копий с документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, свидетельств о рождении детей, военных билетов/удостоверений призывника, документов о прохождении медицинских и психиатрических осмотров, справок и иных документов, подтверждающих стаж работы, наградений, личного листка по учету кадров с моей фотографией до момента подачи мною заявления об уничтожении копий и оригиналов указанных документов.

Институт использует автоматизированные и неавтоматизированные способы обработки персональных данных.

С порядком обработки персональных данных в Институте ознакомлен(а).

Согласие действует с момента его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, с указанием причины отзыва. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Институт вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов кадрового и бухгалтерского учета согласно законодательству Российской Федерации.

_____ / _____ / _____
Подпись ФИО Дата

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институт аналитического приборостроения Российской академии наук (ИАП РАН, Институт), ИНН 7809003600, ОГРН 1027810289980, находящемуся по адресу: 198095 г. Санкт-Петербург, ул.Ивана Черных 31-33 лит.А, на распространение моих персональных данных в виде размещения информации обо мне на информационных стендах, официальном сайте Института (<http://iairas.ru>) и в Журнале «Научное приборостроение», а именно:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (Да/Нет) | | | Условия обработки и запреты |
|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------|--------|-----------------------------|
| | | стенд | сайт | журнал | |
| Общие персональные данные | Фамилия, Имя, Отчество | | | | |
| | Дата рождения | | | | |
| | Место рождения | | | | |
| | Образование | | | | |
| | Ученая степень (специальность) | | | | |
| | Ученое звание | | | | |
| | Академическое звание | | | | |
| | Должность | | | | |
| | Место работы, включая подразделение | | | | |
| | Адрес места работы | | | | |
| | Адрес электронной почты | | | | |
| | Контактный телефон | | | | |
| | ... | | | | |
| Биометрические персональные данные | Фотография | | | | |
| | Видеоизображение | | | | |

В случае отказа от распространения неограниченному кругу лиц тех или иных категорий персональных данных, или разрешения их распространения на определенных условиях, в таблице указывается перечень этих персональных данных, с указанием условий или запрета их использования.

Сведения о способах, которыми Институт предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

| Способ, информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|---|---|
| http://iairas.ru | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| Информационные стенды Института» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| Журнал «Научное приборостроение» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |

Согласие действует с момента его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, с указанием причины отзыва. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Институт вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись

ФИО

/ /
Дата

Приложение 4

*Директору Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки
Института аналитического
приборостроения Российской
академии наук
д.т.н. Евстапову А.А.*

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», **отзываю свое согласие**, выданное ранее на обработку моих
персональных данных

_____ ,
в связи с

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение ____ рабочих дней с
момента поступления настоящего отзыва.

Подпись

ФИО, должность

/_____/_____
Дата

Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, _____,
занимая должность _____ в структурном подразделении
_____ в период трудовых отношений с
Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт
аналитического приборостроения Российской академии наук (далее – Институт) и в
течение трех лет после их окончания обязуюсь:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные субъектов, которые мне будут доверены или станут известны в результате выполнения мною должностных обязанностей.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования руководящих документов по защите персональных данных работников, приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов по обеспечению режима конфиденциальности персональных данных работников и соблюдению правил их обработки.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные других лиц, немедленно сообщить директору Института или лицу, ответственному за обработку персональных данных в Институте.

4. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные, (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты и/или другие цифровые носители, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать своему непосредственному руководителю.

5. Об утрате (полной или частичной) документов или иных носителей, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать директору Института или лицу, ответственному за обработку персональных данных в Институте.

Я ознакомлен под подпись с руководящими и нормативными документами по защите персональных данных в Институте.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по охране персональных данных может повлечь дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами

Подпись_____
ФИО_____
Дата

Уведомление об использовании персональных данных

В соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ставим Вас в известность о том, что полученные Вами персональные данные

(указать какие и в отношении кого)

могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Подпись _____ ФИО, должность _____ / _____ /
Дата

Подпись ответственного за обработку персональных данных в Институте:

Подпись _____ ФИО, должность _____ / _____ /
Дата

